**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 09 февраля 2018 года№ 115

**Об утверждении Положения о порядке**

**реализации правотворческой инициативы**

**граждан в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

В соответствии со ст. 26 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3D7017499EAE06CEEC4EBDCD2C46639A4A50862463B7AB4BF47A46EB6123A11BAB1C1DC24C3D40AC5DsBL) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», Сельская Дума сельского поселения «Деревня Игнатовка»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Игнатовка» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

**Приложение**

**к решению Сельской Думы**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее – правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы, инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» проект муниципального правового акта (далее – проект правового акта) по вопросам местного значения.

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации**

**правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан по реализации составляет один процент от числа жителей муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять инициативную группу при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно, приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка «представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

**3. Внесение проекта правового акта**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в Сельскую Думу сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – Сельская Дума), если принятие соответствующего правового акта относится к компетенции Сельской Думы, или в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее – администрация), если принятие соответствующего правового акта относится к компетенции администрации, следующие документы:

1) сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

2) проект правового акта;

3) пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

4) список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом Сельской Думы или администрации, в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

**4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта**

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен Сельской Думой или администрацией не позднее трех месяцев со дня его внесения.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3.  В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции Сельской Думы, Сельская Дума не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляет представителей инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта правового акта.

Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, рассматривается и принимается на открытом заседании Сельской Думы в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» и Регламентом Сельской Думы.

Представитель инициативной группы граждан, указанный в сопроводительном письме, имеет право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта.

4.4. В администрации рассмотрение и принятие проекта правового акта осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» и принятым в соответствии с ним правовым актом администрации.

**5. Решение, принятое по результатам рассмотрения**

**правотворческой инициативы**

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителей внесшей его инициативной группы граждан.

**Приложение к Положению**

**о порядке реализации правотворческой**

**инициативы граждан в муниципальном образовании**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Список**

**инициативной группы граждан по внесению**

**проекта муниципального правового акта**

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название акта)

и поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Адрес места жительства** | **Серия и номер паспорта или документа, замещающего паспорт гражданина** | **Сведения об определении лица уполномоченным представителем**  **<\*>** | **Подпись** | **Дата внесения подписи** | **Согласие на обработку персональных данных (подпись и дата ее внесения)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

<\*> Графа заполняется лицом, определенным уполномоченными представителем, путем внесения записи «представитель».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.