# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19февраля2018г. № 228

**О порядке предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на реализацию подпрограммы «Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок в Людиновском районе»**

**муниципальной программы «Экономическое развитие**

**Людиновского района на 2014-2020 годы»» по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ**

**по осуществлению регулярных перевозок пассажиров**

**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

На основании статьи 78 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации,в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html), [Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,](http://bd-registr2:8081/content/act/14e39848-0a1f-4fa3-80fb-708fa0f79c75.doc) Решением Людиновского Районного Собрания [от 25.12.2017 № 68](http://bd-registr2:8081/content/act/fca401f5-ab7e-44e1-84d4-65a813dfc6c0.doc) "О бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", администрация муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P40)«О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» на реализацию подпрограммы ««Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок в Людиновском районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы»» по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работпо осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»(приложение № 1).

2. Постановление администрации муниципального района [от 30.12.2014 № 2054](http://bd-registr2:8081/content/act/286a9d2f-a44f-4121-be24-d80b36c73543.doc) " О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на реализацию подпрограммы "Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок" муниципальной программы "Экономическое развитие Людиновского района" по мероприятию, связанному с осуществлением поддержки в форме субсидии по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам между поселениями в границах муниципального района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Н.Аршевского.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава администрации

муниципального района Д.М.Аганичев

**Приложение №1**

**к постановлению**

**от 19.02.2018 № 228**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального района«Город Людиново и Людиновский район» на реализацию подпрограммы ««Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок в Людиновском районе» муниципальной программы«Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы»»

**по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ**

**по осуществлению регулярных перевозок пассажиров**

**автомобильным транспортом по муниципальным маршрутамрегулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, предусмотренных решением Людиновского Районного Собрания от 25.12.2017 № 68 "О бюджете муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" на реализацию подпрограммы "Повышение транспортной доступности, улучшение качества пассажирских перевозок" муниципальной программы "Экономическое развитие Людиновского района на 2014-2020 годы " по мероприятию, связанному с направлением средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в виде субсидий на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ, по осуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически произведенных затрат и оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

3. Категории получателей субсидий.

3.1. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги и выполняющие работы,связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - получатели).

3.2. Перечень маршрутов, указанных в [пункте 3.1](#P54) настоящего Положения, определяется администрацией.

4. Условия предоставления субсидий.

4.1. Субсидии предоставляется получателям при выполнении следующих условий:

- заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам по утвержденным муниципальным маршрутам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- подтверждение фактически произведенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- осуществление продажи билетов с использованием системы автоматизированной продажи билетов на автовокзалах и автостанциях Людиновского района и (или) автоматизированной системы для сбора и обработки информации о пассажирах, производивших посадку на остановочных пунктах в пути следования транспортных средств (далее - автоматизированная система);

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства - для юридических лиц, а индивидуальных предпринимателей – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- обеспечение среднемесячной заработной платы работникам в размере не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области для трудоспособного населения на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

- ведение раздельного бухгалтерского учета по оказываемым услугам и выполняемым работам, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

4.2. Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок предоставления субсидий.

5.1. Субсидии предоставляются в размере и на условиях, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным между получателем и администрацией, но не больше размера средств бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Людиновского Районного Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

5.2. Перечисление субсидий осуществляется администрацией на основании распоряжения администрации о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, равными долями от цены муниципального контракта , заключенным между получателем и администрацией.

5.3. Для получения субсидий получатели представляют в администрацию:

5.3.1. [Заявление](#P326) на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1.

5.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.3.3. Документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, полученный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии, выданный соответствующим налоговым органом Калужской области.

5.3.4. Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные руководителями органов соответствующих фондов.

5.3.5. Справку получателя о том, что получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

5.3.6. [Отчет](#P145) получателя по форме, в соответствии с приложением № 2, подтверждающий фактически оказанные услуги и фактически понесенные затраты, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

5.3.7. Документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы, заполненный в установленном порядке, за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (соответствующая форма федерального государственного статистического наблюдения, заверенная в органах статистики, для иных хозяйствующих субъектов).

5.3.8. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы (если получателем является субъект малого предпринимательства).

5.3.9. Утвержденное администрацией расписание движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам, проходящих в границах Людиновского района.

5.4. В течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в 5.3. настоящего Положения, комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

На основании протокола заседания комиссии администрация в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Администрация отказывает в получении субсидии в случаях:

- представления получателем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5.3.](#P67) настоящего Положения;

- представления получателем документов, не связанных с подтверждением фактически произведенных затрат,связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- наличие в представленных документах внутреннего несоответствия, а также недостоверной информации.

- претендент на получение субсидии вправе обжаловать отказ администрации в предоставлении субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) повторно представить в администрацию документы на получение субсидии после устранения отмеченных недостатков.

6. К рассмотрению для предоставления субсидии, направленной на возмещение части затрат и на оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район»,принимаются следующие фактически произведенные затраты, поосуществлению регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район», согласно заключенных муниципальных контрактов:

6.1. Затраты на оплату труда водителей и кондукторов.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на оплату труда водителей и кондукторов, работающих на конкретном маршруте, в соответствии с принятыми у получателя субсидии формами и системами оплаты труда, предусмотренными законодательством, на основании данных бухгалтерского учета.

6.2. Затраты на отчисления на социальные нужды.

В отчетах получателями субсидии отражаются затраты на оплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Все затраты начисляются от затрат на оплату труда водителей и кондукторов, работающих на конкретном маршруте.

6.3. Затраты на приобретение топлива.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на приобретение всех видов топлива, используемого при осуществлении пассажирских перевозок по конкретному маршруту, с учетом пробега по конкретному маршруту работающих на нем автобусов (на основании путевых листов) в соответствии с действующими нормами расхода топлива и смазочных материалов и ценами на топливо на основании данных бухгалтерского учета.

6.4. Затраты на приобретение смазочных и прочих эксплуатационных материалов.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на приобретение всех видов масел, смазок, обтирочных материалов, использующихся при осуществлении пассажирских перевозок по конкретному маршруту, с учетом пробега по конкретному маршруту работающих на нем автобусов (на основании путевых листов) в соответствии с действующими нормами расхода топлива и смазочных материалов и ценами на горюче-смазочные материалы на основании данных бухгалтерского учета.

6.5. Затраты на приобретение автомобильной резины.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на приобретение автомобильной резины при осуществлении пассажирских перевозок по конкретному маршруту с учетом пробега по конкретному маршруту работающих на нем автобусов (на основании путевых листов) в соответствии с действующими нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств и ценами на основании данных бухгалтерского учета.

6.6. Затраты на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта автобусов.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта на основании данных бухгалтерского учета.

6.7. Затраты на амортизационные отчисления.

В отчетах получателями субсидии отражаются фактические затраты за отчетный период в виде амортизационных отчислений в соответствии с действующим законодательством по автобусам, работающим на конкретном маршруте, на основании данных бухгалтерского учета.

6.8. Прочие затраты.

В отчетах получателями субсидии могут отражаться прочие затраты за отчетный период в соответствии с учетной политикой, утвержденной получателем субсидии, на основании данных бухгалтерского учета ( обязательное страхование пассажиров; частичные расходы по заработной плате административного и обслуживающего персонала, включая социальные налоги; частичные расходы по оплате коммунальных платежей; расходы по содержанию здания автовокзала; расходы на содержание легкового транспорта, связанные с обслуживанием маршрутов; обслуживание системы ГЛОНАСС; часть прочих общехозяйственных расходов).

6.9 Финансовый результат деятельности, связанной с оказанием услуг по конкретному маршруту, определяется как разница между суммой фактических доходов и суммой фактических затрат, указанных в [пунктах 2.1](#P87) - [2.8](#P101) настоящей Методики, по следующей формуле:

Зфi = Дфi - Рфi,

где: Зфi - предъявляемые к компенсации затраты по i-му маршруту за конкретный период;

Дфi - фактические доходы по i-му маршруту за конкретный период, определяются по

формуле:

Дфi = Вi + Двi,

где: Вi - объем дохода (выручка) от реализации проездных документов по i-му маршруту

за конкретный период;

Двi - денежные средства, полученные на компенсацию расходов, связанных с

обеспечением равной доступности транспортных услуг, при осуществлении

перевозки отдельных категорий граждан, постоянно проживающих в Калужской

области, по единым социальным проездным билетам;

Рфi - сумма фактических затрат по i-му маршруту за конкретный период.

6.9. Предоставление субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат и оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границахмуниципального района «Город Людиново и Людиновский район» получателю субсидии производится при соблюдении всех условий, установленных нормативным правовым актом администрации, муниципальным контрактом, а также при условии ведения им раздельного бухгалтерского учета по осуществляемым пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, проходящим в границах Людиновского района, перечень которых утвержден администрацией.

6.10. Финансовый результат деятельности, превышающий предельный объем денежных средств, предусмотренный Решением Людиновского Районного Собрания о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением, подлежит возмещению получателем субсидии за счет собственных средств.

7. Порядок возврата субсидий.

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, администрация направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

Возврат средств получателем, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, Администрация обеспечивает взыскание в судебном порядке данной субсидии.

 Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" в течение 15 рабочих дней текущего года.

8. Проверку соблюдения условий, целей и расходования субсидий получателями осуществляет администрация в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act//content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации.

9. При предоставлении субсидии, указанной в настоящем Положении, обязательным условием ее предоставления является согласие получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

**Приложение № 1**

**к Положению**

**Заявление**

**на получение субсидии из средств бюджета**

**муниципального района "Город Людиново и Людиновский район"**

на возмещение части фактически произведенных затрат и на оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/сч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корр. счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,факс:(\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на возмещение части фактически произведенных затрат и на оплату выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по муниципальному/ым маршруту/ам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рейсов/год, согласно муниципального контракта от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N [131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act//content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в предельном объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей)

2. Получатель не находится в процессе ликвидации и банкротства.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

К заявлению прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к Положению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Согласовано |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | администрация муниципального образования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |
|  Наименование предприятия, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Отчет о фактически оказанных услугах / выполненных работах за (месяц) 20 17 года |  |
|  |
| № п/п | Наименование маршрута | Количество перевезенных пассажиров (чел.) | в том числе по ЕСПБ (чел.) | Протяженность маршрута , км | Нулевой пробег в соответствии с паспортом автобусного маршрута , км | Количество отработанных дней на маршруте | Количество рейсов (прямых) | Пробег с пассажирами, км  | Общий пробег, км  |  Доходы от реализации проездных документов, руб | Затраты, включаемые в себестоимость работ, услуг (руб.) | Компенсация, полученная на осуществление расходов за предоставление права проезда по ЕСПБ (руб.) | Результат, руб (гр.11+ гр.21+ гр.22 - гр.20)  |  |
| Оплата труда (водители и кондуктора) | Отчисления на социальные нужды |  Топливо | Смазочные материалы | Приобретение авторезины | Эксплуатационный ремонт и техническое обслуживание | Амортизационные отчисления | Прочие  | Всего затрат, руб  | федеральный регистр | региональный регистр |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |