# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.08.2018 г. № 1223

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от** [**05.03.2011 г. № 249**](http://bd-registr2:8081/content/act/1c7af7ee-6e40-4f2b-a706-519be3d94538.doc)  **«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях поддержания уровня доверия и уважения граждан, организаций и общества к деятельности муниципального органа администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации муниципального района от 05.03.2011 г. [№ 249](http://bd-registr2:8081/content/act/1c7af7ee-6e40-4f2b-a706-519be3d94538.doc) «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее - Кодекс) следующие изменения и дополнения.

1.1. Дополнить Приложением № 1 к Кодексу «Инструкция по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих» (прилагается).

1.2. Часть 1.3. раздела I Кодекса дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий в своей деятельности обязан соблюдать инструкцию по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих (приложение к Кодексу).».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.В. Игнатову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

муниципального района Д.М. Аганичев

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**муниципального района**

**от 28.08.2018 г. № 1223**

**Инструкция по профессиональному взаимодействию**

**муниципальных служащих**

Согласно пункту 3 части 1 статьи 12 Федерального закона [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы человека и гражданина Российской Федерации (далее - граждан), организаций и общества.

Муниципальным служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) муниципальному служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- в случае, если муниципальный служащий в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает муниципальные (государственные) услуги, то при взаимодействии муниципальному служащему необходимо почтительно относится к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органам местного самоуправления муниципального района;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанными стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Учитывая, что муниципальные служащие объединены едиными обязательствами по прохождению муниципальной службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.