**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.11.2018 № 1640

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии со ст.43 Федерального Закона от 06.10.2003 г. [№ 131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации», руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 г. [№ 210-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента после его официального опубликования в газете «Людиновский рабочий» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Е.И. Шарова.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.М. Аганичев**

**Приложение к постановлению**

**администрации муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**от 16.11.2018 № 1640**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - муниципальная услуга) являются: физические и юридические лица, объединения и организации, зарегистрированные в Российской Федерации в установленном законодательством порядке, являющиеся собственниками или нанимателями помещений, в отношении которых подается заявление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также орган государственного надзора (контроля). От имени заявителя также могут обратиться его представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в отделе по управлению жилищным фондом и работе с населением, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в сети Интернет, средствах массовой информации, на информационном стенде, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

Возможно оказание данной услуги по принципу одного окна в Многофункциональном центре Людиновского района по адресу: г. Людиново, ул. Крупской, 26.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

Местонахождение отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением:

249406, Калужская обл., г. Людиново, ул. Ленина, д. 20, кабинет № 11.

Телефоны для справок: (48444) 6-28-94, 6-28-61

Специалистами отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением осуществляются прием, консультирование заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги лиц в соответствии со следующим графиком работы:

понедельник - четверг: 8.00-13.00; 14.00-17.15

пятница - 8.00-13.00; 14.00-16.00

(суббота, воскресенье - выходные дни).

Адреса электронной почты: gludinovo@adm.kaluga.ru

Адрес сайта: [http://адмлюдиново.рф/](http://zakon.scli.ru/).

1.3.2. Порядок получения заявителями информации (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации (консультации) о процедуре предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе исполнения услуги) заявители могут обратиться:

- в устном виде на личном приеме в отдел по управлению жилищным фондом и работе с населением;

- в письменном виде почтой в адрес администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»;

- посредством телефонной связи у сотрудников отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением.

1.3.3. Обязанности должностных лиц при информировании (консультировании) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос он должен переадресовать его другому должностному лицу или начальнику отдела и сообщить об этом заинтересованному лицу, указав номер телефона.

Индивидуальное устное информирование осуществляется ответственным специалистом отдела при личном обращении заинтересованных лиц за информацией.

Индивидуальные письменные обращения заявителей осуществляются путем почтовых отправлений либо предоставляются лично в администрацию муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

Подготовка ответа на письменное обращение осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальную услугу предоставляет отдел по управлению жилищным фондом и работе с населением (далее - отдел).

В городском поселении «Город Людиново» в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции создана межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия). В состав комиссии включены представители администрации муниципального района, а также представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

2.2. Отдел является ответственным структурным подразделением администрации муниципального района за предоставление муниципальной услуги.

Отдел не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в [п. 2.5](#Par86) Регламента;

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Выдача заявителю постановления администрация муниципального района об утверждении решения межведомственной комиссии:

- о признании помещения жилым помещением;

- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3.2. Выдача заявителю заключения комиссии:

- о признании помещения жилым помещением;

- о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиями;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3.3. Выдача заявителю акта обследования жилого помещения (в случае проведения комиссионного обследования помещения).

2.3.4. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных [пунктом 2.9](#Par130) Регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 43 календарных дня с даты регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- [Конституц](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html)ия Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации»;

- Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

- Устав муниципального образования «Город Людиново и Людиновский район»;

- постановление администрации муниципального района от 29.03.2017 №463 «О создании межведомственной комиссии по признанию жилых помещений, расположенных на территории городского поселения «Город Людиново», пригодными (непригодными) для проживания».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для представления заявителем самостоятельно.

2.6.1.1. Для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания:

- [заявление](#Par307) о рассмотрении вопроса о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и признании его пригодным (непригодным) для проживания установленного образца (приложение 1 к Регламенту);

- [согласие](#Par371) на обработку персональных данных для физических лиц;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением, выполненный специализированной организацией (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка, оформление и выдача проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением» и изготавливается специализированными организациями);

- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (при необходимости) (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка и выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (при необходимости)» и изготавливается специализированными организациями);

- заявитель также вправе представить заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

2.6.1.2. Для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

- [заявление](#Par341) о рассмотрении вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу либо реконструкции (приложение 2 к Регламенту);

- [согласие](#Par371) на обработку персональных данных для физических лиц;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома (является результатом предоставления необходимой и обязательной услуги «Подготовка, оформление и выдача заключения специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома (при необходимости)» и изготавливается специализированными организациями);

- заявитель также вправе представить заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

2.6.1.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [подпункте 2.6.1.1](#Par98) или [2.6.1.2 пункта 2.6.1](#Par105) Регламента.

2.6.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области или в ФГБУ «ФКП Росреестра по Калужской области»);

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план (запрашивается в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости (Людиновский филиал казенного предприятия «Бюро технической инвентаризации»);

- заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском районах о соответствии жилого помещения санитарным правилам и нормам (в случаях, предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);

- заключение ФГКУ «7 ОФПС по Калужской области» о соответствии помещения пожарной безопасности (в случаях, предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);

- заключение Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о соответствии помещения экологической, технологической и атомной безопасности (в случаях, предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47);

- акт эксплуатационного состояния объекта государственной жилищной инспекции Калужской области (в случаях, предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47).

Заявитель вправе представить документы, указанные в [п. 2.6.2](#Par112) Регламента, по собственной инициативе.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- договор социального найма жилого помещения;

- выписка из реестра муниципального имущества.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [п. 2.6.3](#Par120) Регламента, по собственной инициативе.

2.6.4. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.6](#Par96) настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 45 дней с даты регистрации.

2.7. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением в администрацию муниципального района.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- неподписанное или подписанное лицом, полномочия которого не подтверждены соответствующими документами, заявление;

- наличие приписок, подчисток, исправлений в заявлении и представляемых документах, не позволяющих однозначно истолковать указанные сведения.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление документов, указанных в [п. 2.6.1](#Par97) Регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления указанной муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**3. Последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и проверка заявления и документов, указанных в [п. 2.6.1](#Par97) Регламента, на предмет соответствия требованиям Регламента;

- работа комиссии по проведению оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

- принятие решения по итогам работы комиссии;

- выдача заявителю решения комиссии, оформленного в виде заключения, в необходимых случаях - акта обследования помещения, постановления администрации муниципального района об утверждении решения комиссии или выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и проверка заявления и документов, указанных в [п. 2.6.1](#Par97) Регламента, на предмет соответствия требованиям Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов в управление.

Заявление вручается специалисту организационно-контрольного отдела администрации, ответственному за прием и регистрацию документов.

Заявление с приложенным к нему пакетом документов передается в отдел по управлению жилищным фондом и работе с населением. Специалист отдела проверяет поступившие документы на предмет соответствия [п. 2.6](#Par96) Регламента.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо непредставления полного комплекта документов специалист отдела должен оповестить заявителя о недостающих данных и указать на необходимость устранения данных недостатков. В соответствии с [п. 2.9](#Par130) Регламента, если указанные замечания не устранены, специалист отдела готовит ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является направление сформированного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, в комиссию либо ответ об отказе в приеме документов в соответствии с [п. 2.8](#Par127) Регламента, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется письмом.

3.3. Работа комиссии по проведению оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в комиссию заявления с прилагаемыми документами.

Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает в себя:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов членами комиссии;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям, пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, о чем заявителю направляется письменное уведомление либо решение, оформленное в виде заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями, предъявляемыми к жилому помещению, и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия по каналам системы межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области);

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план (запрашивается в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов недвижимости (Людиновский филиал казенного предприятия «Бюро технической инвентаризации»));

- заключение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Людиновском, Жиздринском, Хвастовичском, Ульяновском районах о соответствии жилого помещения санитарным правилам и нормам (при необходимости);

- заключение ФГКУ «7 ОФПС по Калужской области» о соответствии помещения пожарной безопасности (при необходимости);

- заключение Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости);

- акт государственной жилищной инспекции Калужской области (при необходимости).

В случае поступления необходимой информации не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, ответственный исполнитель уточняет запрос и направляет его повторно.

В случае если указанные документы были представлены заявителем по собственной инициативе, направление запросов не производится.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, проверяется его фактическое состояние. При этом комиссией на основании имеющихся документов проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

По окончании работы комиссия принимает решение, оформленное в виде заключения, о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, а многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры являются:

- решение комиссии, оформленное в виде заключения, о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания, а многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- акт обследования помещения (в случае обследования помещения).

3.4. Принятие отделом решения по итогам работы комиссии.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение решения комиссии специалистом отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением.

Специалист отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением готовит проект постановления администрации муниципального района об утверждении решения комиссии.

В случае необходимости проведения дополнительного обследования и испытания специалист отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением уведомляет заявителя о проведении дополнительного обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. В последнем случае заявителю направляется информационное письмо о необходимости проведения дополнительного обследования и запроса документации.

Комиссия после принятия решения направляет в письменной форме по одному экземпляру постановления, акта и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора и (или) муниципального жилищного контроля по месту нахождения такого помещения или дома.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление администрации муниципального района об утверждении решения комиссии.

3.5. Выдача заявителю решения комиссии, оформленного в виде заключения, акта обследования помещения, постановления администрации муниципального района об утверждении решения комиссии или выдача ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела по управлению жилищным фондом и работе с населением решения комиссии, оформленного в виде заключения, в необходимых случаях - акта обследования помещения, постановления администрации муниципального района об утверждении решения комиссии либо подготовка специалистом отказа в предоставлении муниципальной услуги (оформляется в виде письма).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется гражданину почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Результатом выполнения действий в рамках административной процедуры является выдача заявителю постановления администрации муниципального района об утверждении решения комиссии, решения комиссии, оформленного в виде заключения, акта обследования помещения или ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.6. Предоставление муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции осуществляется в порядке, указанном в [блок-схеме](#Par414) предоставления муниципальной услуги (приложение 3).

**Приложение 1**

**к Административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги по**

**признанию помещений жилыми помещениями,**

**жилых помещений непригодными для проживания**

**и многоквартирных домов аварийными**

**и подлежащими сносу или реконструкции**

Главе администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»

Аганичеву Д.М.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное Ф.И.О. гражданина/наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании межведомственной комиссии вопрос о признании помещения, расположенного по адресу: г. Людиново, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_, пригодным (непригодным) для проживания. К заявлению прилагаю необходимые документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подпись расшифровка подписи

**Приложение 2**

**к Административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги по**

**признанию помещений жилыми помещениями,**

**жилых помещений непригодными для проживания**

**и многоквартирных домов аварийными**

**и подлежащими сносу или реконструкции**

Главе администрации МР «Город Людиново и Людиновский район»

Аганичеву Д.М.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное Ф.И.О. гражданина/наименование

юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на заседании межведомственной комиссии вопрос о признании многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Людиново, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. К заявлению прилагаю необходимые документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 пункта 2.6.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата подпись расшифровка подписи

**Приложение 3**

**к Административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги по**

**признанию помещений жилыми помещениями,**

**жилых помещений непригодными для проживания**

**и многоквартирных домов аварийными**

**и подлежащими сносу или реконструкции**

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЗНАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

┌─────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│ Направление в адрес │ │ **Прием и проверка заявления и документов**, │

│заявителя ответа об │ ┤**указанных в** [**п. 2.6.1**](#P90) **настоящего Регламента, на** │

│ об отказе в │ │ **предмет соответствия требованиям Регламента** │

│рассмотрении вопроса │ └────────────────────────┬──────────────────────┘

│о признании помещений│

│ жилыми помещениями, │ ┌───────────────────────────────────────────────┐

│ жилых помещений │ │ Работа комиссии по проведению оценки │

│ непригодными для │ │ соответствия помещения требованиям, │

│ проживания и │ │установленным Положением о признании помещения │

│многоквартирных домов│ │жилым помещением, жилого помещения непригодным │

│ аварийными и │ │ для проживания и многоквартирного дома │

│подлежащими сносу или│ │аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,│

│ реконструкции │ │ утвержденным постановлением Правительства │

└─────────────────────┘ │ Российской Федерации от 28.01.2006 N 47

Принятие решения по итогам работы комиссии

└────────────────────────┬──────────────────────┘

┌───────────────────────────────────────────────┐

│Выдача заявителю решения комиссии, оформленного│

│в виде заключения, акта обследования помещения,│

│постановления администрации МР «Город Людиново │

│и Людиновский район» об утверждении решения │

│комиссии или выдача ответа об отказе в │

│предоставлении муниципальной услуги │

└───────────────────────────────────────────────┘