**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 мая 2022 года № 15

|  |
| --- |
| **Об утверждении Условий контракта для главы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**  |

 В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Деревня Игнатовка», СЕЛЬСКАЯ ДУМА

**Р Е Ш И Л А:**

 1. Утвердить Условия контракта для главы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (приложение № 1).

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

Приложение № 1

к решению Сельской Думы

сельского поселения «Деревня Игнатовка»

от 20.05.2022 № 15

**Условия контракта для Главы администрации сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

 1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации имеет право:

 1.1. Издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 1.2. Осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее отделов и иных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения.

 1.3. Вносить на рассмотрение Сельской Думы проекты нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Игнатовка».

 1.4. Вносить на утверждение Сельской Думы проекты бюджета сельского поселения «Деревня Игнатовка» на очередной финансовый год, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении.

 1.5. Использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые администрации сельского поселения для осуществления полномочий по вопросам местного значения сельского поселения.

 1.6. Разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думы структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации в пределах утвержденных в бюджете сельского поселения «Деревня Игнатовка» средств на содержание администрации сельского поселения.

 1.7. Заключать от имени администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» договоры в пределах своей компетенции.

 1.8. Подписывать и направлять в суд от имени администрации сельского поселения исковые заявления, ходатайства, жалобы и иные документы, представлять интересы администрации сельского поселения в суде лично или через представителей.

 1.9. Подписывать финансовые документы администрации сельского поселения.

 1.10 Открывать и закрывать банковские счета администрации сельского поселения.

 1.11. Участвовать в заседания Сельской Думы и рабочих органах Сельской Думы.

 1.12. Назначать на должность и освобождать от должности работников администрации сельского поселения, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности.

 1.13. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Игнатовка» и другими муниципальными правовыми актами.

 2. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

 2.1. Обеспечить осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

 2.2. Представлять Сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», в том числе о решении вопросов, поставленных Сельской Думой.

 2.3. Обеспечивать сохранность материальных ресурсов и целевое расходование финансовых средств, предоставленных администрации сельского поселения для осуществления полномочий, в части решения вопросов местного значения.

 2.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

 2.5. Исполнять предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, органами государственной власти об устранении нарушений требований действующего законодательства, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.

 2.6. Осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения по решению вопросов местного значения.

 2.7. Нести ответственность за деятельность сотрудников и иных органов администрации сельского поселения.

 2.8. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

 2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Игнатовка» и другими муниципальными правовыми актами.

 3. Глава администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством, Уставом сельского поселения «Деревня Игнатовка».