# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 20.02.2023 № 137

**О внесении изменений в постановление от 18.11.2009 г. № 1462 «Об учреждении диплома «Золотое сердце»**

В целях развития и совершенствования семейной политики, укрепления института семьи и брака, пропаганды здорового образа жизни, сохранения семейных ценностей и традиций, поощрения родителей, внесших большой вклад в воспитание подрастающего поколения, привлечения общественных структур к проблемам жизнедеятельности семей, проживающих в Людиновском районе, администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление от 18.11.2009 г. № 1462 «Об учреждении диплома «Золотое сердце», изложив приложение № 2 «Порядок присуждения диплома «Золотое сердце» и приложение № 3 «Состав комиссии по присуждению диплома «Золотое сердце» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации муниципального района М. А. Денисову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района Д.С. Удалов

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района"Город

Людиново и Людиновский район"

от 20.02.2023 № 137

**ПОРЯДОК**

**ПРИСУЖДЕНИЯ ДИПЛОМА "ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ"**

1. Дипломом "Золотое сердце" (далее - диплом) награждаются социально-активные родители за особые заслуги и достойное воспитание детей, создавшие благоприятные условия для интеллектуального, физического, патриотического, духовного и нравственного развития подрастающего поколения, проживающие на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".
2. Награждение проводится в следующих номинациях:

- традиционная семья;

- многодетная семья;

- неполная семья,

- приемная или опекунская семья;

- семья, имеющая в своем составе детей-инвалидов;

- семья, воспитавшая героя Отечества.

1. Ходатайство о награждении дипломом "Золотое сердце" представляется учреждениями, предприятиями и организациями, администрациями сельских поселений, общественными организациями и другими структурами и ведомствами, расположенными на территории муниципального района "Город Людиново и Людиновский район". К ходатайству прилагается наградной лист.
2. Количество награждаемых ограничено и составляет не более одного претендента по каждой номинации. В исключительных случаях комиссия вправе утвердить количество претендентов более одного к награждению по каждой номинации.
3. Вопрос о награждении дипломом рассматривается на заседании комиссии по присуждению диплома "Золотое сердце".
4. Решение о присуждении диплома оформляется протоколом комиссии. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии, при отсутствии секретаря - один из членов комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.
5. Награждение дипломом производится в торжественной обстановке 1 раз в год и приурочено к Международному дню матери.
6. Награжденному дипломом "Золотое сердце" выплачивается единовременное вознаграждение в размере 4000,00 (четыре тысячи) рублей.
7. Повторное награждение дипломом не производится.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района«Город

Людиново и Людиновский район»

от 20.02.2023 № 137

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ДИПЛОМА "ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ"**

1. **Денисова Марина Анатольевна** - и. о. заместителя главы администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», председатель комиссии

2. **Никишина Татьяна Николаевна**- заведующий отделом социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», заместитель председателя комиссии

3. **Хебнева Галина Леонтьевна**- начальник отдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

**Рысина Ольга Александровна**- заведующий отделом спорта, туризма, молодежной политики и информационного сопровождения (по согласованию)

**Макарова Инга Владимировна** - заведующий отделом культуры администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район" (по согласованию)

**Ерохина Анна Владимировна** – начальник отдела охраны прав детства отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (по согласованию)