****

**Калужская область**

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от « 09 » 03\_\_ 2023 г. № \_184\_

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием и реализацией муници пальных программ муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, с постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 26.10.2018 №1547 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (Приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление администрации вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

Глава администрации муниципального района Д.С. Удалов

Приложение №1

к постановлению

от \_09.03.2023\_\_№\_184

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой,**

**формированием и реализацией муниципальных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ (далее - Комиссия), созданной в целях обеспечения проведения единой политики в сфере разработки, формирования и реализации муниципальных программ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 26.10.2018 № 1547 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, координационным, совещательным органом, который создается с целью оперативного решения вопросов в соответствии с возложенными на него задачами.

**2. Порядок формирования и состав Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из сотрудников администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Администрации муниципального района - ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей и участников муниципальных программ.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, имеет право:

3.1.1. Запрашивать от структурных подразделений администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» документы, относящиеся к формированию и реализации муниципальных программ.

3.1.2. Приглашать и заслушивать специалистов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», муниципальных предприятий и учреждений или иных юридических (физических) лиц, являющихся соисполнителями и участниками муниципальной программы, для проработки отдельных вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

3.2. Давать поручения членам Комиссии.

**4. Основные задачи и функции Комиссии**

4.1. Основные задачи Комиссии:

4.1.1. Создание условий для эффективного расходования средств бюджета муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» и городского поселения «Город Людиново» программно-целевым методом.

4.1.2. Проведение единой политики по формированию муниципальных программ.

4.1.3. Организация разработки муниципальных программ с учетом действующих документов стратегического планирования, имеющих долгосрочную или среднесрочную перспективу социально-экономического развития муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

4.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. Рассматривает материалы, представленные ответственным исполнителем муниципальной программы (проект муниципальной программы; заключения, информацию о результатах общественного обсуждения, оценку независимой экспертизы (при наличии).

По результатам рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;

- направить проект муниципальной программы на доработку.

4.2.2. Принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в части изменения, начиная с очередного финансового года, объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о внесении изменений в перечень мероприятий муниципальной программы в соответствии с представленными ответственным исполнителем материалами.

4.2.3. Решает иные вопросы, связанные с разработкой и реализацией муниципальных программ.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Функции председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Повестка заседания Комиссии формируется на основе предложений членов Комиссии и ответственных исполнителей муниципальных программ.

5.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

5.5. В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другой срок, о чем уведомляются все члены Комиссии, заинтересованные стороны и приглашенные.

5.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим.

Отсутствующие члены Комиссии до начала заседания Комиссии могут представить письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое будет учтено при голосовании.

5.7. В процессе проведения заседания Комиссии:

- каждой из заинтересованных сторон дается право высказаться и представить свою позицию по рассматриваемому вопросу;

- проводятся прения;

- оглашается решение по каждому рассматриваемому вопросу.

5.8. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, ведущим заседание).

5.9. Выписки из протокола с решениями Комиссии подписываются секретарем Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

**6. Контроль за исполнением решений Комиссии**

7.1. Решения Комиссии, утвержденные протоколами заседаний, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

Приложение

 к постановлению администрации

 от 09.03.2023 № 184

**С О С Т А В**

**комиссии по разработке и утверждению муниципальных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Удалов Дмитрий Сергеевич | - |  Глава администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», председатель комиссии |
| Семенова Марина Анатольевна  | - | Заведующий отделом финансов администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», заместитель председателя комиссии |
| Печаткин Алексей Станиславович | - | Начальник отдела инвестиций и экономического развития администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», заместитель председателя комиссии |
| Кривцова Елена Николаевна | - | Главный специалист отдела инвестиций и экономического развития администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фомичев Роман Алексеевич | - | заместитель главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| Фоменко Елена Владимировна | - | заместитель главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
|  Дёмичев Сергей Сергеевич  | - | заместитель главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| Денисова Марина Анатольевна | - | и.о. заместителя главы администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| Катунцева Людмила Алексеевна | - | заведующий юридическим отделом администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| Искова Ирина Борисовна | - | Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» |
| Михеева Татьяна Алексеевна | - | Зам. начальника отдела инвестиций и экономического развития администрации МР «Город Людиново и Людиновский район» |