**Калужская область Людиновский район**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Игнатовка»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.03.2023 года № 11

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления, размере ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения "Деревня Игнатовка"** |

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", Законом Калужской области от 25.02.2011 года N 120-ОЗ "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, семьям, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности", руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка», СЕЛЬСКАЯ ДУМА

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления, размере ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Деревня Игнатовка», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности.

2. Определить администрацию (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Игнатовка» уполномоченным органом по назначению, выплате и перерасчету, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты.

3. Решение Сельской Думы от 16.12.2011 № 85 «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим (замещающим) должности муниципальной службы, а также детям, умерших лиц, замещавшим указанные должности» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в сети Интернет.

**Глава сельского поселения**

**«Деревня Игнатовка» Г.С. Сафронов**

Приложение

к решению Сельской Думы сельского

поселения «Деревня Игнатовка»

от 24.03.2023 № 11

 ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления, размере ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения**

**"Деревня Игнатовка"**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Игнатовка» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления, размер ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и вышедшим на пенсию непосредственно с муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», а также детям умерших лиц, замещавшим указанные должности, перечень необходимых документов.

1. Ежемесячная социальная выплата, лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

2) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности муниципальной службы, без учета стажа муниципальной службы;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым в соответствии с законодательством назначена страховая пенсия по инвалидности.

2. Размер ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»

Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, либо досрочно назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы). Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

2) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия положений [подпункта 1 пункта 1](#P48) настоящего Положения;

3) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым в соответствии с законодательством назначена страховая пенсия по инвалидности, - 60 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещавшейся) муниципальной службы.

3. Ежемесячная социальная выплата детям умерших лиц, замещавших (замещающих) муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»

В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» и получавшего ежемесячную социальную выплату либо умершего в период прохождения муниципальной службы, ежемесячная социальная выплата устанавливается ребенку умершего лица в размере 60 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы) умершего лица.

Ежемесячная социальная выплата детям умерших лиц устанавливается и выплачивается до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания ими обучения по очной форме в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на постоянной профессиональной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (на постоянной профессиональной основе) и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

5. Расчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд муниципальной службы исходя из среднемесячного денежного содержания, исчисленного в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления (и документов, представленных в соответствии с настоящим Положением) лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», о назначении выплаты (далее - заявление о назначении выплаты). [Заявление](#P148) о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и подается в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка».

7. Одновременно с заявлением лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», доступным способом (лично, через законного представителя или представителя по доверенности, почтой) представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность заявителя (подлинник (для обозрения) и копия);

- доверенность, уполномочивающая на подачу заявления (в случае подачи заявления представителем по доверенности);

- [справка](#P298) о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», составленной по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, выданной соответствующим органом;

- трудовая книжка (подлинник (для обозрения) и копия);

- копия правового акта об освобождении от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» в связи с выходом на пенсию;

- военный билет или справка о прохождении военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

- иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату (по желанию заявителя).

8. Администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» направляет запрос с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном порядке сведения о назначении пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

9. Администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» получает сведения об инвалидности в отношении лиц, признанных инвалидами в установленном законодательством порядке, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов.

10. Выплата, предусмотренная  [пунктом 3](#P51) настоящего Положения, назначается на основании письменного [заявления](#P228) законного представителя ребенка, не достигшего возраста 18 лет, в уполномоченный орган, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (при достижении ребенком 14-летнего возраста);

- копия свидетельства о смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района "Юхновский район";

- копия документа, подтверждающего личность законного представителя ребенка;

- копия документа, подтверждающего факт установления опеки (попечительства).

По запросу администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» предоставляют ему:

- справку о начисленном денежном содержании умершего лица за 12 календарных месяцев подряд по замещавшейся им муниципальной должности муниципальной службы;

- [справку](#P298) о среднемесячном денежном содержании умершего лица по замещавшейся им муниципальной должности муниципальной службы, составленную по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

11. Заявление лица о назначении выплаты (с представлением документов, указанных в настоящем Положении) регистрируется уполномоченным органом в день его подачи.

12. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты передает документы на рассмотрение комиссии по исчислению стажа муниципальной службы лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» (далее - Комиссия).

Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Комиссией в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов.

По результатам рассмотрения документов Комиссией администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» издает [распоряжение](#P407) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Изданный нормативный правовой акт является основанием для проведения соответствующих выплат.

В случае отказа в назначении выплаты администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

13. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка».

14. Расчет выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», избравшим период замещения указанных должностей после введения в действие Закона Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области" (далее - Реестр), осуществляется уполномоченным органом на основании [справки](#P298) о среднемесячном денежном содержании по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», составленной по форме, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Положению.

Расчет выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», избравшим период замещения указанных должностей до введения в действие Реестра, осуществляется администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» в соответствии с Реестром.

15. Выплата перечисляется администрацией сельского поселения «Деревня Игнатовка» на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на социальные выплаты.

16. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

17. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании распоряжения администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», составленного по [форме](#P407) согласно приложению N 4 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. [Заявление](#P148), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в администрацию сельского поселения «Деревня Игнатовка» с представлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании распоряжения администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», составленного по [форме](#P407) согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в уполномоченный орган документов, служащих основанием для приостановления, выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет уполномоченного органа, а в случае спора - взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

В целях осуществления контроля за расходованием бюджетных средств при наличии достаточных оснований полагать, что получатель ежемесячной социальной выплаты не исполнил свое обязательство по извещению в письменной форме о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, администрация сельского поселения «Деревня Игнатовка» обязана провести проверку, по результатам которой будет вынесено мотивированное решение о прекращении (приостановлении) ежемесячной выплаты либо о продолжении ее осуществления.

18. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

19. Перерасчет размера выплаты производится в случаях:

- последующего (после назначения выплаты) замещения муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» не менее 12 календарных месяцев подряд с более высокой средней месячной заработной платой (среднемесячным денежным содержанием);

- увеличения стажа замещения муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка»;

- увеличения денежного содержания в установленном законодательством порядке;

- обращения получателя выплаты с заявлением о перерасчете в связи с выбором иного периода для расчета выплаты.

Размер выплаты пересчитывается на основании письменного заявления получателя выплаты (за исключением случая, предусмотренного [абзацем 4 пункта 13](#P96) настоящего Положения), и выплата производится со дня возникновения права на перерасчет, за исключением случая, предусмотренного [абзацем 5 пункта 13](#P97) настоящего Положения. В случае, предусмотренном [абзацем 5 пункта 13](#P97) настоящего Положения, размер выплаты пересчитывается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось за перерасчетом.

 20. Размер социальной выплаты индексируется одновременно при индексации (повышении) в установленном порядке размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими систему оплату труда указанных лиц.

21. При исчислении среднемесячного денежного содержания по замещавшейся муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка» учитываются:

- должностной оклад в соответствии с занимаемой должностью;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов) и материальной помощи (в размере одного должностного оклада).

22. Для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», из расчетного периода исключаются месяцы, когда лицо, претендующее на выплату, не работало (либо работало неполный месяц) в связи с освобождением в соответствии с законодательством от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного денежного содержания, в том числе получением пособия по временной нетрудоспособности или пособия по беременности и родам. Сумма выплаченного среднемесячного денежного содержания и пособий за эти периоды не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которой исчисляется размер выплаты.

По заявлению лица, претендующего на выплату, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, исключаются месяцы нахождения его в отпуске без сохранения заработной платы.

При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду либо следующими за ним (по выбору заявителя).

23. Если после расчетного периода произошло повышение (увеличение) в законодательном порядке размера оклада денежного содержания по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», то среднемесячное денежное содержание (его составляющие) за весь расчетный период рассчитывается с учетом этого повышения (увеличения).

24. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, учитываются периоды замещения муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно Указу Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

# 25. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, освобожденных от муниципальной должности муниципальной службы и ушедших на пенсию из администрации сельского поселения «Деревня Игнатовка», со дня вступления в силу Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" - 1 июня 2007 года.