

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.08.2023 № 1000

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района«Город Людиново и Людиновский район»от 17.10.2011 № 1296 «Об утверждении «Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Калужской области от 26.09.2005 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями» и Уставом муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»

постановляет:

1. Внести изменения в постановление от 17.10.2011 № 1296 «Об утверждении «Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан»», изложив приложение № 1 «Положение о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан», приложение № 2 «Комиссия по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан», приложение № 3 «Заявление об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.В. Фоменко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

муниципального района С.В. Перевалов

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района

от 24.08.2023 № 1000

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания материальной помощи**

**отдельным категориям граждан**

**1. Основные понятия**

**Материальная помощь** - мера социальной поддержки, предоставляемая в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, оказавшимся по независящим от них причинам, в трудной жизненной ситуации.

**Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина и (или) его семьи (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, сиротство, безнадзорность несовершеннолетних, малообеспеченность, утрата документов и денег, одиночество, болезнь или смерть близких родственников, жизненно необходимое дорогостоящее лечение и тому подобное, в том числе в случаях имущественных потерь, вызванных чрезвычайной ситуацией или стихийным бедствием), которую он не может преодолеть самостоятельно.

**Независящие от граждан причины** – жизненные ситуации, при которых члены малоимущих семей или малоимущие одиноко проживающие граждане не в состоянии самостоятельно увеличить свои доходы до величины прожиточного минимума.

**Одиноко проживающий(ая)** - лицо, проживающее одиноко, не имеющее близких родственников, обязанных содержать его по закону.

**Малоимущие граждане** - граждане, проживающие в малоимущих семьях, а также одиноко проживающие малоимущие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Калужской области на соответствующий период.

**2. Порядок оказания материальной помощи**

2.1. Предусмотренная настоящим Положением материальная помощь отдельным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации оказывается из средств местного бюджета и субвенций областного бюджета, предусмотренных на эти цели планом реализации муниципальной программы«Социальная поддержка граждан в Людиновском районе» на очередной финансовый год.

2.2. Материальная помощь носит заявительный характер и предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Заявитель), не более одного раза год в форме единовременной денежной выплаты.

2.3. Единовременная материальная помощь можетоказыватьсятолько Заявителям, проживающим и зарегистрированным на территории города Людиново и Людиновского района:

- пенсионерам, инвалидам, малоимущим, одиноко проживающим, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- лицам, нуждающимся в длительном и дорогостоящем лечении;

- семьям с детьми, многодетным семьям, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

- лицам, освободившимся из мест лишения свободы и гражданам без определенного места жительства, утратившим регистрацию в Людиновском районе по каким-либо причинам;

- иным лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельнои другим отдельным категориям граждан.

2.4. В целях упорядочения деятельности по оказанию материальной помощи, объективного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, администрацией муниципального района создается комиссия по оказанию материальной помощи (далее - комиссия).Решение о выделении материальной помощи оформляется протоколом комиссии. Работой комиссии руководит председатель. Состав комиссии по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан приложение № 2.

2.5. Окончательное решение о предоставлении и размере материальной помощи оформляется распоряжением администрации муниципального района.

**3. Порядок оформления материальной помощи**

3.1. Документы, необходимые для оказания материальной помощи, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.2. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи, исходя из сложившейся ситуации, Заявителем предоставляются:

- заявление в письменной форме, в котором указывается причина обращения за единовременной материальной помощью (Приложение № 3);

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи, либо ходатайство о восстановлении документа, подтверждающего личность (в случае отсутствия);

- справка о составе семьи с места жительства;

- свидетельства о регистрации по месту жительства;

- акт обследования материально-бытовых и жилищных условий заявителя, подтверждающий трудную жизненную ситуацию, в случае проживания заявителя в сельской местности, составленный специалистами администрацией сельского поселения;

- сведения о лицевом счете заявителя в кредитной организации;

- ходатайства органов подразделений муниципального района;

- сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

- пенсионное удостоверение;

- удостоверение многодетногородителя;

- свидетельства о рождении детей;

- свидетельство о заключении, расторжении брака, о смерти, о перемене имени, установление отцовства и т.п.;

- справка об инвалидности;

- для неработающих -трудовая книжка и справка из Центра занятости населения;

- справка органов внутренних дел, подтверждающая факт обращения по вопросу утраты документов или имущества;

- справка о пожаре, стихийном бедствии;

- другие документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, являющиеся основанием для оказания материальной помощи.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

**4. Порядок предоставления и сроки оказания**

**единовременной материальной помощи**

4.1. Оказание материальной помощи производится администрацией муниципального района «Город ЛюдиновоиЛюдиновскийрайон»путем перечисления денежных средств на счетЗаявителя в кредитной организации.

4.2. Материальная помощь не является компенсацией понесенных Заявителем расходов в полном объеме.

4.3. В случае, если после назначения и выплаты материальной помощи будет установлено, что материальная помощь назначена и выплачена на основании документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на ее назначение, то выплаченная материальная помощь подлежит возврату в добровольном, либо в судебном порядке.

4.4. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления и документов, указанных в п. 3.2. настоящего Положения, либо день поступления в администрацию муниципального района «Города Людиново и Людиновский район» заявления и документов, направленных почтовым отправлением.

4.5. Письменное заявление об оказании материальной помощи подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня регистрации.

**5. Отказ в назначении материальной помощи**

5.1. Заявителю может быть отказано в оказании материальной помощи в следующих случаях:

- заявитель не имеет постоянной регистрации на территории города Людиново и Людиновского района;

- предоставленынеполные или недостоверные сведения, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

- исчерпаны лимиты финансирования, предусмотренные бюджетом муниципального района на указанные цели.

5.2. В целях предотвращения фактов уклонения трудоспособных граждан самостоятельно увеличить свои доходы, а также не работающим по независящим причинам более 6 месяцев, материальная помощь не оказывается (исключение составляют родители, имеющие на иждивении детей до 3 лет, детей с ограничениями возможностями, более трех несовершеннолетних детей, а также состоящего на учете Центре занятости населения в качестве ищущего работу).

5.3. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи принимается комиссией. После принятия решения об отказе заявитель в 10-дневный срок Заявитель уведомляется письменно с указанием причины отказа.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального района

от 24.08.2023 № 1000

Состав комиссии

по оказанию материальной помощи отдельным категориям граждан

Никишина Татьяна Николаевна - заведующий отделом социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», председатель комиссии.

Васичкина Ольга Геннадьевна – главный специалистотдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Хебнева Галина Леонтьевна - начальник отдела по делам семьи и отдельных категорий граждан отдела социальной защиты населения администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район»;

Волчкова Маргарита Владимировна–директор государственного бюджетного учреждения Калужской области «Людиновский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Искова Ирина Борисовна - заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район".

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

от 24.08.2023 № 1000

Главе администрации муниципального района

«Город Людиново и Людиновский район»

Перевалову С.В.

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер,дата выдачи, кем выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об оказании материальной помощи отдельным категориям граждан

Прошу оказать мне (моей семье) материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и перечислить на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сообщаю, что совместно со мной проживают члены семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Степень родства | Работа, учеба, д/с, др. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Достоверность сообщаемых мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на выплату материальной помощи предупрежден(а).

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи специалистами отдела социальной защиты населения по материальной помощине возражаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, указанных в документах, предоставляемых для оказания мне (моей семье) материальной помощи в виде единовременной денежной выплаты, любую относящуюся ко мне и к членам моей семьи информацию, в том числе имя, фамилия, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другую информацию.

Предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_