**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**сельского поселения «Деревня Заболотье»**

**Людиновского района Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 30.08.2024 г. № 27

**Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "Деревня Заболотье"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N [131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N [25-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) " О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 44 [Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Заболотье»](http://bd-registr2:8081/content/act/31b54820-f0ca-45d4-b6fa-641a678453ea.doc) Сельская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» (прилагается)

2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы [от 20.11.2018 г. №20/1](http://bd-registr2:8081/content/act/691ec5e7-6dc8-4678-b0c2-6ae7eb28335a.doc) "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим (замещающим) муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Заболотье» ( в ред № 35 от 23.12.2022г, № 13 от 04.04.2023г, № 27 от 28.07.2023г).

3.Прекратить производить ежемесячные социальные выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначенные в соответствии с решением Сельской Думы от 20.11.2018 г. [№ 20/1](http://bd-registr2:8081/content/act/691ec5e7-6dc8-4678-b0c2-6ae7eb28335a.doc) "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности, муниципальные должности муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Заболотье".

4. Начать производить ежемесячные социальные выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» в соответствии с настоящим Решением.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Деревня Заболотье» В.М. Кочемина

**Утверждено**

**Решением Сельской Думы сельского поселения**

**«Деревня Заболотье»**

**от 30.08.2024 г № 27**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « ДЕРЕВНЯ ЗАБОЛОТЬЕ»**

Настоящее Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье», и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы.

**1. Условия назначения ежемесячной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» устанавливается ежемесячная социальная выплата в размере 4800,00 рублей к пенсии при наличии следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы не менее установленного на определенный год, в соответствии с Приложением 2 к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ), либо пенсия в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 N 12441 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

б) увольнение непосредственно с муниципальной службы из администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» по одному из следующих оснований:

- ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Деревня Заболотье», а также их структурных подразделений;

- сокращение численности или штата муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье»

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Деревня Заболотье»

- вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- по собственному желанию в связи с выходом на государственную пенсию.

Размер ежемесячной выплаты к пенсии увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется Приложением 2 к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ). При этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы Калужской области.

Размер ежемесячной социальной выплаты подлежит индексации с учетом уровня инфляции в соответствии с законодательством.

2. Финансирование ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье», осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2. Порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы**

1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления и документов, представленных в соответствии с настоящим Положением, лица, муниципальную должность муниципальной службы, о назначении выплаты (далее – заявление о назначении выплаты).

Заявление о назначении выплаты оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и подается в администрацию сельского поселения «Деревня Заболотье»

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия трудовой книжки;

копия пенсионного удостоверения либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

копия военного билета или справка военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу);

копия справки медико-социальной экспертизы, выданной соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы);

копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату.

Копии всех перечисленных документов должны быть заверены лицом в обязанности которого входит принятие входящих документов и их регистрация.

3.Заявление лица о назначении выплаты с представлением документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, регистрируется в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» в день его подачи и передаются на рассмотрение в комиссию по исчислению стажа муниципальной службы, дающего права на социальную выплату лицам, замещающим (замещавшим), муниципальные должности муниципальной службы (далее - комиссия).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комиссией в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приема документов.

В случае принятия положительного решения комиссией издается распоряжение администрации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае отказа в назначении выплаты комиссия письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, заявления, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от должности муниципальной службы, и дня назначения пенсии.

6. Выплата перечисляется администрацией на лицевой счет получателя, открытый им в кредитной организации. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счет средств получателя.

7. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

8.Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, на основании распоряжения администрации, подготовленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, она возобновляется по заявлению получателя выплаты со дня возникновения у него права на возобновление выплаты, но не ранее дня, следующего за днем устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. Заявление, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в администрацию с представлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании распоряжения администрации, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

В случае несвоевременного представления лицом в администрацию документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату на счет администрации (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Заболотье», а в случае спора – взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления при остановленной выплаты ее расчет производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

9. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения«Деревня Заболотье», не назначается и не выплачивается при замещении и ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Деревня Заболотье» в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

10. В случае смерти лица, получавшего выплату, ее перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

11. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на выплату, учитываются периоды работы, установленные статьёй № 8 и в приложении № 5 Закона Калужской области от 03.12.2007 N [382-ОЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/dbac0914-7840-44c2-af64-4b0d566f482b.html) " О муниципальной службе в Калужской области" в редакции Закона от 28.06.2010 № 30-ОЗ.

При исчислении стажа муниципальной службы периоды работы на иных должностях, включаемые в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пять лет.

Размер ежемесячной социальной выплаты подлежит индексации с учетом уровня инфляции в соответствии с законодательством.

В случае недостаточности средств в бюджете сельского поселения «Деревня Заболотье» ежемесячная социальная выплата может быть приостановлена по решению Сельской Думы сельского поселения «Деревня Заболотье».

**Приложение № 1 к Положению**

Главе администрации сельского поселения «Деревня Заболотье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату в соответствии с [Уставом](http://bd-registr2:8081/content/act/31b54820-f0ca-45d4-b6fa-641a678453ea.doc) муниципального образования сельского поселения «Деревня Заболотье», Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замешавшим (замещающим), муниципальные должности муниципальной службы. К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

 копия документа, удостоверяющего личность ( паспорта);

- копия трудовой книжки;

 копия пенсионного удостоверения либо справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

 копия военного билета или справка военного комиссариата ( для лиц проходивших военную службу);

 копия справки медико-социальной экспертизы, выданная соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами в период замещения должности муниципальной службы);

 копии иных документов соответствующих органов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на выплату.

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счёт, открытый в кредитной организации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь извещать администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

Даю свое согласие администрации, расположенной по адресу: 249413, Калужская область, Людиновский район, д. Войлово ул. Центральная д.1 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения ежемесячной социальной выплаты.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 1[52-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

**Приложение № 2 к Положению**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**( исполнительно – распорядительный орган)**

**сельского поселения«Деревня Заболотье»**

**Калужская область Людиновский район**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_**

**О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

**(Ф.И.О. ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ , МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СЛУЖБЫ) В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Деревня Заболотье»**

В соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования сельского поселения «Деревня Заболотье» Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Деревня Заболотье»

1) Установить ежемесячную социальную выплату с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_руб.

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

Глава администрации

сельского поселения

«Деревня Заболотье» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)