**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ЛЮДИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**от 22.10.2025 №36**

**О создании Управления образования Администрации**

**Людиновского муниципального округа**

**Калужской области**

Руководствуясь статьями 50.1, 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 14, 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Калужской области от 25.10.2024 № 548-ОЗ«О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», путем объединения и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и о внесении изменений в отдельные законы Калужской области», Законом Калужской области от 16.06.2025 № 650-ОЗ «Об установлении наименований представительного органа муниципального образования Калужской области, главы муниципального образования Калужской области, местной администрации Калужской области, об определении населенного пункта, в котором находится представительный орган муниципального образования Калужской области», Дума Людиновского муниципального округа Калужской области **РЕШИЛА**:

1. Создать отраслевой (функциональный) орган Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области - Управление образования Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области и наделить его правами юридического лица.

2. Установить:

2.1. Полное официальное наименование – Управление образования Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.2. Сокращенное официальное наименование – Управление образования Администрации Людиновского округа.

2.3. Местонахождение – 249406, Калужская область, Людиновский район, г. Людиново, ул. Чугунова, д. 3.

3. Утвердить:

3.1. Положение об Управлении образования Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (Приложение № 1).

4. Уполномочить заведующего отделом образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Денисову Марину Анатольевну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Управления образования Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Людиновский рабочий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Людиновский рабочий».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия Главы Людиновского муниципального округа Калужской области** |  **Г.Е. Ананьев** |

Приложение №1

к решению Думы Людиновского муниципального округа

Калужской области

от 22.10.2025 №36

**Положение**

**об Управлении образования Администрации Людиновскогомуниципального округа Калужской области**

1. **Общие положения**
	1. 1.1.Управление образования Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области (далее по тексту - Управление образования) входит в структуру Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, является муниципальным органом управления в сфере образования на территории Людиновского муниципального округа Калужской области, действует на основании законодательства Российской Федерации и Калужской области, Устава Людиновского муниципального округа Калужской области, а также настоящего Положения.
	2. 1.2. Полное наименование Управления образования как юридического лица - Управление образования Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области. Сокращенное наименование - Управление образования Администрации Людиновского округа.
	3. 1.3. Юридический и фактический адрес Управления образования: 249406, Калужская область, Людиновский район, г.Людиново, ул. Чугунова, д.3.
	4. 1.4.Управление образования является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и текущий счета, имеет право быть истцом и ответчиком в суде, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.
	5. 1.5. Деятельность Управления образования финансируется за счет средств бюджета Людиновского муниципального округа Калужской области.
	6. 1.6. В целях реализации своих полномочий Управление образования принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые управлением образования в пределах его компетенции, являются обязательными для всех подведомственных юридических лиц.
	7. 1.7. Управление образования создано на неопределенный срок деятельности.
	8. 1.8. Управление образования в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Людиновского муниципального округа Калужской области и профильному заместителю Главы.
2. **Задачи Управления образования**

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

2.1.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.1.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан по получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Обеспечение прав несовершеннолетних на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.1.4. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.1.5. Организация методического обеспечения деятельности образовательных организаций.

2.1.6. Осуществление деятельности по охране прав детей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Оказание содействия образовательным организациям по созданию условий образовательного процесса, отвечающим требованиям сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса.

1. **Полномочия Управления образования**

3.1.Разработка и внесение на рассмотрение Администрации и Думы Людиновского муниципального округа Калужской области проектов и предложений по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования, муниципальных программ развития образования и иных нормативных и правовых актов в пределах установленных полномочий.

3.2. Разработка и внесение предложений по оптимизации сети подведомственных муниципальных образовательных организаций (в том числе по созданию, реорганизации, ликвидации).

3.3.Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Людиновского муниципального округа Калужской области.

3.4. Разработка предложений по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и обустройству прилегающих к ним территорий.

3.5. Мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций и эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах установленных полномочий.

3.6. Участие в разработке местных нормативов финансирования образования, формировании местного бюджета и фондов развития образования, планировании материально-технического обеспечения.

3.7. Оказание методического и информационного содействия муниципальным образовательным организациям по направлениям их деятельности.

3.8. Организация работы с руководящими и педагогическими кадрами в пределах установленных полномочий.

3.9. Осуществление планирования и организации отдыха и оздоровления детей и подростков, организация межведомственного взаимодействия с различными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности.

3.10. Исполнение полномочий по охране прав детства в соответствии с действующим законодательством, в пределах установленных полномочий.

3.11. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, научно-практических конференций и других мероприятий с обучающимися и воспитанниками.

3.12. Организация и исполнение в пределах установленных полномочий профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3.13. Осуществление сбора, систематизации и анализа статистических данных, подготовка отчетов, информаций и других документов по вопросам, входящих в компетенцию управления образования.

3.14. Исполнение иных полномочий в пределах своей компетенции, возложенные на управление образования, а также переданные в соответствии с действующим законодательством, Администрацией Людиновского муниципального округа Калужской области.

1. **Права Управления образования**

 Для выполнения возложенных задач Управление образования имеет право:

* 1. 4.1.Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции управления образования.
	2. 4.2.Представлять по поручению Главы администрации Людиновского муниципального округа Калужской области интересы администрации Людиновского муниципального округа Калужской области на международном, федеральном, региональном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении управления образования.
	3. 4.3.Издавать нормативные правовые акты в пределах компетенции Управления образования.
	4. 4.4.Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам и применять иные виды поощрения к работникам муниципальных образовательных организаций.
	5. 4.5.Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления образования необходимые организации.
	6. 4.6.Созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.
	7. 4.7.Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на управление образования функций.
	8. 4.8.Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления образования.
	9. 4.9.Иные права, установленные уставом Людиновского муниципального округа Калужской области и нормативными правовыми актами администрации и Думы Людиновского муниципального округа Калужской области в соответствии с Федеральным законодательством, законами Калужской области.
1. **Структура Управления образования**

 5.1. Структуру Управления образования составляют:

-Отдел мониторинга;

-Отдел охраны прав детства;

-Информационно-методический отдел;

-Отдел бухгалтерского учета и административной работы.

5.2. Структурные подразделения Управления образования действуют на основании настоящего Положения и положений об отделах.

 5.3. В пределах средств, выделенных на оплату труда, начальник Управления образования утверждает штатное расписание.

 5.4. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях муниципальной службы в Управлении образования, являются муниципальными служащими. Порядок прохождения муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормами, закрепленными Уставом Людиновского муниципального округа Калужской области.

 5.5. Муниципальные служащие, а также работники, не являющиеся муниципальными служащими, исполняют свои функции согласно трудовым договорам, положениям об отделах и должностным инструкциям.

**6. Руководство Управлением образования**

 6.1. Возглавляет Управление образования начальник Управления образованием, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и обязанностей и действует на основании должностной инструкции, утвержденной Главой Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

 6.2. Начальник Управления образования является муниципальным служащим, назначается и освобождается от должности Главой Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области в порядке, установленном действующим законодательством.

 6.3. Начальник Управления образования без доверенности представляет интересы Управления образования во всех учреждениях, организациях и т.п., распоряжается финансовыми средствами и имуществом управления образования, открывает и распоряжается счетами в банках и иных кредитных учреждениях, заключает договоры, подписывает финансовые документы и отчеты.

 6.4. Исключительным правом начальника Управления образования является прием и увольнение работников Управления образования, применение к ним мер взыскания и поощрения, установление порядка и условий оплаты труда в пределах установленной компетенции и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

 6.5. Начальник Управления образования вносит на рассмотрение Главы Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области кандидатуру на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

 6.6. Начальник Управления образования в соответствии с установленной компетенцией вносит предложения Главе Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области о применении мер поощрения и взыскания к руководителям муниципальных образовательных организаций.

 6.7. Начальник Управления образования определяет порядок и устанавливает руководителям муниципальных образовательных организаций надбавки и доплаты в соответствии с действующим нормативным документом.

 6.8. Непосредственной работой отделов руководят начальники отделов в пределах установленных полномочий.

1. **Финансово-хозяйственная деятельность**
	1. 7.1.Управление образования осуществляет свою финансовую деятельность за счет средств местного бюджета и иных источников формирования ресурсов, установленных действующим законодательством.
	2. 7.2.Управление образования вправе открывать в банках расчетный и иные счета, осуществляет бухгалтерский учет и денежные операции, производит уплату налогов в бюджеты соответствующих уровней и другие отчисления, предусмотренные действующим законодательством.
	3. 7.3. Управление образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств. При недостатке финансовых средств по обязательствам Управления образования отвечает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.
	4. 7.4. Дополнительными источниками финансирования Управления образования являются средства, поступающие от физических и юридических лиц, частных лиц, фондов, иных источников, разрешенных действующим законодательством. Данные средства расходуются Управлением образования самостоятельно.
	5. 7.5. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами, закрепленными настоящим Положением, целями деятельности, назначением имущества.
2. **Заключительные положения**

 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

 8.2. Деятельность Управления образования, не урегулированная настоящим Положением, регулируется действующими нормативными правовыми актами.

 8.3. Прекращение деятельности Управления образования осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Людиновского муниципального округа Калужской области.